



Colegio Mexicano AC



Praised be The Incarnate Word!

Documentación

Nuevo Ingreso

Secundaria

## Paso a paso para el proceso de admisión

**Paso 1. Entregar en el departamento de admisiones la siguiente documentación:**

- Solicitud de ingreso debidamente contestada.
- Copia del acta de nacimiento.
- Copia de la última boleta de calificaciones que contenga promedio de conducta.



**Paso 2. Presentar examen de admisión.**

**Paso 3. Asistir a entrevista de retroalimentación con la Directora de la Sección.**

**Paso 4. Entregar al Departamento de Secundaria la siguiente documentación:**

- Original y dos copias del acta de nacimiento.
- Copia de la última boleta interna de calificaciones del grado que cursa.
- Los alumnos de nuevo ingreso a 1º de secundaria deberán entregar durante la primera semana de clases, original y dos copias del certificado de primaria.
- Los alumnos de nuevo ingreso a 2º y 3º de secundaria deberán entregar original copia del Certificado de Primaria y copia de boleta de la SE del grado (s) anterior(es).
- Estudiantes extranjeros: Tramitar revalidación de grado en la Secretaría de Educación.
- Constancia de estudios de inglés del alumno(a) cuyo colegio de procedencia no sea bilingüe.
- Carta de buena conducta.
- Carta de no adeudo de colegiaturas del colegio de procedencia.
- Copia de la CURP (alumnos extranjeros deberán tramitarla a la brevedad durante su estancia en nuestro país).
- Copia de cartilla de vacunación.
- Certificado médico o carta de buena salud.
- Copia de identificación oficial del Padre o tutor
- Comprobante de domicilio del Padre o tutor (recibo reciente de luz, agua o teléfono).
- Presentar la autorización de inscripción con la firma de la Dirección General.
- Contrato de inscripción- reinscripción debidamente firmado.
- Formato de aceptación del reglamento.
- Formato de inscripción debidamente completado.
- Formato de facturación.
- Aviso de privacidad.

### **Paso 5. Realizar el pago de inscripción y cuota de Sociedad de Padres de Familia en la tesorería del Colegio.**

- Presentar la ficha de autorización de inscripción con la firma de la Dirección General y sello de que se entregó la documentación.
- La inscripción deberá realizarse dentro de los 10 días hábiles\* después de la entrega de los resultados, de no realizar el pago en el plazo indicado, el lugar se considerará vacante.
- El horario de tesorería para realizar trámite de inscripción es de lunes a viernes de 9:00 a.m. a 12:00 p.m.
- En ventanilla sólo se aceptan pagos con tarjeta de crédito o débito, excepto cuota de SPF.

\*Sujeto a disponibilidad de lugares.

### **Paso 5. Compra de útiles, libros y uniformes.**

- La lista de libros y útiles estará a su disposición en el mes de junio en la página web del colegio, así como los datos de los proveedores de uniformes.

### **INFORMACIÓN GENERAL**

- Para los alumnos (as) de nuevo ingreso la circular informativa referente al inicio de ciclo escolar estará a su disposición en el mes de junio en nuestra página web [www.colegiomexicano.edu.mx](http://www.colegiomexicano.edu.mx)

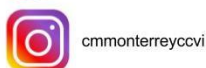


ADMISIONES: [nuevoingreso@colegiomexicano.edu.mx](mailto:nuevoingreso@colegiomexicano.edu.mx)

83 48 96 75 ext. 146



Síguenos en nuestras redes sociales...



**#Proud2beCCVI**